

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Гимназия № 4»

Принято на заседании
педагогического совета
МАОУ «Гимназия № 4»
Протокол № 3
от «30» января 2022 г.

Утверждено приказом
№ 01-11/50
от «25» февраля 2023 г.
Директор  В.В. Левицкая



Положение
о педагогическом совете в МАОУ «Гимназия № 4»

Настоящее Положение о педагогическом совете гимназии (организации, осуществляющее свою деятельность) в соответствии с Уставом МАОУ «Гимназия № 4» регламентирует деятельность педагогического совета в решении задач развития и совершенствовании образовательной деятельности, повышения педагогического мастерства работников гимназии.

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете гимназии разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, Уставом МАОУ «Гимназия № 4» и другими нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательной организации.
- 1.2 Данное Положение о педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в педсовет, определяет задачи, организацию и содержание работы совета гимназии, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 1.3 В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует педагогический совет.
- 1.4 Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива МАОУ «Гимназия № 4». Решения педагогического совета, утвержденные директором гимназии, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 2.1 Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - объединение усилий организации, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня образовательной работы;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- 2.2 Педагогический совет:
- обсуждает и утверждает план работы гимназии, отдельные локальные акты;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима гимназии, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

- принимает решение о создании кружков, студий, клубов и других объединений учащихся; допуске учащихся к экзаменам, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче свидетельств о неполном среднем образовании и аттестатов о среднем образовании; о режиме работы гимназии; о поощрениях и взысканиях: педагогический совет также принимает решение об исключении учащихся из школы в случае, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны в порядке определенном Уставом гимназии.

3. Состав и организация работы педагогического совета

- 3.1 В педагогический совет входят все педагогические работники состоящие в трудовых отношениях с общеобразовательной организацией (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В педагогический совет также входят: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с гимназией, не являются членами педагогического совета, но могут присутствовать на его заседаниях.
- 3.2 Правом голоса на заседаниях педагогического совета только его члены.
- 3.3 Директор гимназии является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.
- 3.4 Для ведения протокола заседаний педагогического совета из числа его членов избирается секретарь.
- 3.5 Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы гимназии на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.
- 3.6 В необходимых случаях на заседания педагогического совета гимназии приглашаются представители общественных и ученических организаций, работники других учебных заведений, родители учащихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.7 Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 3.8 Решение педагогического совета об исключении учащегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.
- 3.9 Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. На очередном совете докладывает о результатах этой работы.
- 3.10 Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы школы. Директор гимназии, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь. В трехдневный срок необходимо ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4. Права и ответственность педагогического совета

- 4.1 Педагогический совет имеет право:
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на заседаниях педагогического совета;

- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- 4.2 Педагогический совет ответственен за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
 - утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1 Ход педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Они хранятся в делах гимназии (у документоведа).

5.2 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3 Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.